

DENETLEME KURULU ÇALIŞMA YÖNERGELERİ

Amaç

Madde 1

Bu yönergenin amacı RATEM Yönetim Kurulu hesap ve işlerinin RATEM Denetleme Kurulunun incelemelerinde kullanılacak usul ve esasları belirlemektir.

Madde 2

Bu yönerge RATEM Denetleme Kurulunu kapsar.

Madde 3

Bu yönetmelikte yer alan;

RATEM - Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği'ni

RATEM Üyesi - RATEM'in asıl üye ve aday üyelerini

Kanun - 5846 sayılı Kanun ve 6112 sayılı Kanunu

Bakanlık - Kültür Bakanlığı'nı

Tüzük - 5846 sayılı Kanun kapsamında yayınlanan Tüzük ve RATEM Tüzüğü'nü ifade etmektedir.

Denetleme Kurulu Çalışma Esasları Denetleme Kurulu Toplantı Yeter Sayısı

Madde 4

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunca seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Seçimi takip eden üç gün içerisinde asil üyelere bir başkan seçilir. Denetleme Kurulu biri Başkan, üç üyenin katılımıyla, Denetleme Kurulu Başkanı'nın çağrısı ile toplanır. Toplantıya katılamayan üye olduğunda, yedek üyelere en fazla oy alan üye toplantıya davet edilir.

Toplantı Tarih ve Süresi

Madde 5

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun hesap ve işlemlerini altı ayı geçmeyen sürelerle, yılda iki kere denetler.

Madde 6

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu hesap ve işlemlerini denetlemeyi takip eden üç gün içerisinde Yönetim Kurulu Başkanına iletir.

Madde 7

Denetleme Kurulu denetleme işlemi yaparken, ilgili dosya ve evrakı, Birlik dışına çıkarmaz. Başkan ve Üyeler hesap ve işlemler hakkında izinsiz kişilere açıklamada bulunmazlar.

Madde 8

RATEM alışanları Denetleme Kurulu çalışmalarına yardımcı olmakla yükümlüdürler.

Madde 9

Denetleme Kurulu yelerine, Genel Kurul tarafından belirlenen esaslara göre huzur hakkı ve yolluk ödenir.

Denetleme Kurulu Görev ve İnceleme Konuları

1- Yönetim Kurulu Kararları

- a) Karar defterinin Noter onayı
- b) Usulüne uygun tutulması
- c) Karar defteri imza ve tutanak tanzimi
- d) Kararların uygulanması ve mevzuata uygunluğu

2- Evrak Dosyaları ve Arřiv

- a) Gelen-Giden evrak defterlerinin noter onayı ve iřlenmesi
- b) Evrakların usulüne uygun dosyalanması
- c) Yazışma dosyalarının açılması
- d) ye dosyaları ve usulüne uygun tanzim edilmesi
- e) Birlik zorunlu organları başkan ve yeleri özlük dosyası açılması

3- Mali İřler

- a) Kasa, yevmiye defteri, demirbař, bilanço defterlerinin noter onayı
- b) Faturaların usulüne uygun kesilmesi ve sarfiyatın yerinde olması
- c) Vergilerin hesabı, zamanında ilgili vergi dairelerine yatırılması
- d) Zorunlu kurul üyelerinin ve personelin yolluk, harcırah ve beyannamelerinin tazmininin usulüne uygun tutulması
- e) Demirbařların demirbař defterine iřlenmesi
- f) Harcama onayının alınması

Madde 10

Bu yönerge Genel Kurulun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11

Bu yönerge hükümlerini Birlik adına Yönetim Kurulu Başkanı yürütür ve bu yönerge Genel Kurul tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer